

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT



ANUNŢ

Agenția Națională pentru Sport organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a funcției publice de execuție vacantă de consilier juridic clasa I grad profesional debutant, normă întreagă, în cadrul Direcției Juridice - Direcția Generală Juridică, Resurse Umane, Relații Internaționale și Arhivă - aparatul propriu al Agenției Naționale pentru Sport.

Condițiile de participare la concurs:

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier juridic clasa I grad profesional debutant:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale, ramura științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 0 ani.

Concursul se va desfășura la sediul Agenției Naționale pentru Sport din București, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, după cum urmează:

a) în data de 10.01.2024, ora 11^{00} - proba scrisă;

b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 28.11.2023 – 18.11.2023, între orele 9^{00} - 17^{30} (luni – joi) și 9^{00} - 15^{00} (vineri), la sediul Agenției Naționale pentru Sport din București, str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente, conform art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;

- copiile diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcţiei publice. (Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice care este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 49 alin. (1^{2}) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la același act normativ și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția / funcțiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și în specialitatea studiilor);
- cazierul judiciar;
- copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menţionate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

II. Bibliografia şi tematica pentru funcţia publică de execuţie vacantă:

Bibliografia:

- Constituția României;
- Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluționare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a-VI-a - Titlul I şi Titlul II;
- Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea şi prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum şi a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare şi evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările şi completările ulterioare.

Tematica:

- Principiile generale, drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale prevăzute de Constituţia României;
- Organizarea educaţiei fizice şi sportului prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Structurile administraţiei pentru sport prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Structurile sportive prevăzute de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Finanţarea activităţii sportive prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Baza materială pentru activitatea sportivă prevăzută de Legea educaţiei fizice şi sportului;
- Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport - integral;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Republicată, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Republicată, cu modificările şi completările ulterioare - integral;



- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
- Ordonanţa Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
- Statutul funcționarilor publici prevăzut de Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea şi prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum şi a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările şi completările ulterioare - integral;
- Hotărârea Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare şi evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările şi completările ulterioare - integral.

Atribuţiile prevăzute în fişa postului:

a) întocmeşte programul legislativ specific domeniului de activitate al Agenţiei, centralizând propunerile de proiecte de acte normative comunicate de structurile din cadrul Agenţiei;
b) analizează şi avizează cadrul legislativ specific domeniului de activitate al Agenţiei şi corelează proiectele de acte normative iniţiate de Agenţie cu legislaţia în vigoare;
c) realizează şi ţine evidenţa arhivei solicitărilor transmise către Agenţie de către Departamentul pentru Relaţia cu Parlamentul, Guvernul României sau direct de la Parlamentul României, precum şi a răspunsurilor şi a punctelor de vedere transmise de Agenţie;
d) ţine evidenţa proiectelor de lege şi propunerilor legislative aflate la comisii pentru examinare şi avizare, urmărind respectarea termenelor de adoptare tacită;
e) ţine evidenţa dosarelor aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti în care Agenţia are calitate procesuală;
f) soluţionează lucrările repartizate Direcţiei Juridice de către Directorul General si de preşedintele Agenţiei

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Agenția Națională pentru Sport, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, București, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@sport.gov.ro, persoană de contact: Elena Constandache - consilier clasa I grad profesional superior.

PREŞEDINTE
Elisabeta LIPĂ